

Informatisierte Verträge **s i a**

Benutzerhandbuch

Revision 6



Hinweis

Änderungen der in diesem Handbuch enthaltenen Informationen sind vorbehalten. Optiwork AG übernimmt in dieser Hinsicht keinerlei Gewähr. Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird im Rahmen eines Lizenzvertrages geliefert und darf nur gemäss den Bestimmungen des Lizenzvertrages verwendet und kopiert werden.

Optiwork AG hat alle Sorgfalt walten lassen, um präzise Informationen in diesem Beschrieb beziehungsweise Programm und anderen beiliegenden Informationsträgern zu publizieren und übernimmt keine Garantie und keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für die Nutzung dieser Informationen. Optiwork AG kann für Schäden, die auf eine Fehlfunktion von Programmen oder Ähnlichem zurückzuführen sind, nicht haftbar gemacht werden, auch nicht für die Verletzung von Patent- oder anderen Rechten Dritter, die daraus resultieren.

Alle Rechte vorbehalten. Jegliche Reproduktion, Übertragung, Speicherung in einem Retrievalsystem und Übersetzung dieser Veröffentlichung in eine andere Sprache, ganz oder auszugsweise und ohne schriftliche Genehmigung der Optiwork AG, ist untersagt.

Copyright © 2009 by Optiwork AG

Optiwork AG
Riedstrasse 1
CH-6343 Rotkreuz
www.optiwork.ch

Rev. 6 / März 2009

Inhalt

Einleitung	4
Allgemeine Bestimmungen und Copyright	5
Allgemeine Nutzungsbedingungen für informatisierte SIA-Verträge	5
Schutzrechte	5
Nutzungsbefugnisse des Kunden	5
Überschreitung der Nutzungsbefugnisse	6
Garantie	6
Haftung.....	6
OR-Daten	6
Arbeiten mit dem Programm	7
Systemanforderungen.....	7
Adobe Acrobat Reader DC	7
Betriebssysteme.....	7
Erstmaliges Einlesen der Lizenz	7
Erhalt der Lieferung per E-Mail.....	7
Weitere Lizenzen einlesen.....	10
Büroeigene Masterdokumente erstellen.....	10
Neuen Vertrag erstellen	11
Aus büroeigenen Masterdokumenten einen neuen Vertrag erstellen.....	11
Vorhandenen Vertrag bearbeiten.....	12
Vertrag drucken	12
Arbeitsgemeinschaften (ARGEN), Filialbetrieb.....	12
Bedienung und Steuerung	13
FAQ's, Hinweis und Tipps.....	14
Ablauf der Lizenz	14
Gültigkeit der Lizenz	14
Ablauf der Lizenz.....	14
Lizenzverlängerung	14
Lizenzverlängerung via Abonnement.....	14
Index.....	15

Einleitung

Im Rahmen eines Bauprojektes fallen eine Vielzahl von Verträgen mit unterschiedlichem Inhalt und mit verschiedenen Baubeteiligten an.

Im Vertragswesen unterstützt der Schweizerische Ingenieur- und Architekten-Verein (SIA) seit vielen Jahren die Baupraxis mit seinen Standardformularen. Er hat dazu verbindliche Standardverträge geschaffen, die den Baubeteiligten juristische Sicherheit und partnerschaftliche Fairness sichern.

Damit die in jedem Büro zur Standardausrüstung gewordenen IT-Installationen auch im Vertragswesen eingesetzt werden können, hat Optiwork AG in Zusammenarbeit mit dem SIA Applikationsprogramme für die am meisten verwendeten SIA-Verträge geschaffen.

Das vorliegende Handbuch gehört zum Softwarepaket SIA, Revision 6, welches diese Verträge in informatisierter Form zur Verfügung stellt.

Alle Vertragsformulare sind mit dem SIA-Logo versehen, das sie als Original-SIA-Verträge kennzeichnet. Die informatisierten Verträge zeigen exakt das Layout und den Inhalt der Originaldokumente und stellen dabei sicher, dass keine Veränderungen an den Grundformulierungen gemacht werden können.

Allgemeine Bestimmungen und Copyright

Die in das SIA-Softwaremodul integrierten SIA-Verträge sind echte, mit dem SIA-Logo versehene Originalverträge. Die informatisierte Vertragsvorlage stimmt mit der entsprechenden Version jedes SIA-Vertrages überein.

Das Copyright des SIA erstreckt sich auf jede zur Verfügung gestellte Datei. Es ist verboten, das SIA-Softwaremodul auf einem firmenfremden EDV-Arbeitsplatz zu installieren oder zu kopieren. Jede Original-Datei ist für einen Lizenznehmer vorgesehen. Das Programm aber darf auf allen Arbeitsplätzen des Lizenznehmers genutzt werden.

Alle zu berücksichtigenden, rechtlich relevanten Aspekte werden in den "Allgemeinen Nutzungsbedingungen für informatisierte SIA-Verträge" geregelt, die beim Kauf jeder SIA-Datei mitgeliefert werden und als Bestandteil des Nutzungsvertrages gelten.

Allgemeine Nutzungsbedingungen für informatisierte SIA-Verträge

Mit der Installation der Verträge auf einem IT-Arbeitsplatz anerkennt der Lizenznehmer die Bestimmungen der Nutzungsbedingungen für die ihm gelieferten informatisierten SIA-Verträge.

Schutzrechte

Daten, Programme und die mitgelieferte Benutzerdokumentation für die informatisierten SIA-Verträge sowie alle Updates davon sind immaterialgüterrechtlich, insbesondere durch das Urheberrecht, geschützt. Die Optiwork AG ist Inhaberin aller Rechte an den informatisierten SIA-Verträgen und ist hinsichtlich allfälliger Rechte Dritter berechtigt, dem Lizenznehmer die nachgenannten Nutzungsbefugnisse einzuräumen. Der Lizenznehmer hat an den Daten, Programmen und der Benutzerdokumentation der informatisierten SIA-Verträge keine weiteren Rechte, als die im Folgenden ausdrücklich genannten.

Nutzungsbefugnisse des Kunden

Optiwork AG erteilt dem Lizenznehmer die nicht ausschliessliche, zeitlich befristete Befugnis, das von ihm erworbene Originalexemplar der informatisierten SIA-Verträge auf IT-Arbeitsplätzen für seine eigenen betrieblichen Zwecke zu nutzen. Die Nutzungsdauer beträgt 12 Monate nach Ausstellung und kann vom Lizenznehmer wieder um 12 Monate verlängert werden. Jede weitergehende Nutzung wie die Vermietung, die Verleihung oder das Leasing, die Änderung oder Bearbeitung, das Dekompilieren oder Reverse Engineering (mit Ausnahme von Art. 21 URG) oder die Entwicklung abhängiger Software ist dem Lizenznehmer nicht gestattet.

Der Lizenznehmer ist berechtigt, die in den informatisierten SIA-Verträgen enthaltenen Vertragstexte in beliebiger Anzahl auszudrucken. Weiter ist der Lizenznehmer berechtigt und verpflichtet, die Ausdrücke mit dem SIA-Logo zu versehen. Der Lizenznehmer darf das SIA-Logo weder verändern noch unterdrücken. Mit Ausnahme der dem Kunden zur Auswahl stehenden Variablen (durch Felder speziell gekennzeichnet), ist es dem Lizenznehmer untersagt, die Vertragstexte der informatisierten SIA-Verträge abzuändern.

Überschreitung der Nutzungsbefugnisse

Überschreitet der Lizenznehmer, die ihm gewährten vertraglichen Nutzungsbefugnisse, ist Optiwork AG ermächtigt, den Nutzungsvertrag mit sofortiger Wirkung aufzulösen. Der Lizenznehmer hat in diesem Fall die ihm gelieferten Originalverträge der informatisierten SIA-Verträge und alle sonstigen Kopien und Dateien unwiederbringlich zu vernichten. Für den Verletzungsfall behält sich Optiwork AG und der SIA die Geltendmachung allfälliger Schadenersatzansprüche vor.

Garantie

Optiwork AG kann nicht garantieren, dass die informatisierten SIA-Verträge ohne Unterbruch oder Fehler und unter beliebigen Einsatzbedingungen genutzt werden können.

Haftung

Der Lizenznehmer hat sich zu versichern, dass die von ihm verwendete Version dem jeweils aktuellen Stand der offiziell gültigen Fassung der SIA-Verträge entspricht (www.sia1001.ch).

Optiwork AG übernimmt, vorbehältlich zwingender, gesetzlicher Vorschriften, keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, welche bei der Verwendung oder bei Nichtverwendbarkeit der informatisierten SIA-Verträge entstehen können. Insbesondere ist jede Haftung aus Datenverlust durch vom Lizenznehmer vorgenommene, nicht zugelassene Veränderungen der Vertragstexte, Verwendung einer anderen als der jeweils aktuellen Version sowie im Zusammenhang mit Hilfe der informatisierten SIA-Verträge erstellten Honorarberechnungen ausgeschlossen.

OR-Daten

Im Einzelarbeitsvertrag (SIA Nr. 1031) wird auf Artikel aus dem Obligationenrecht (OR) verwiesen.

Arbeiten mit dem Programm

Systemanforderungen

Adobe Acrobat Reader DC

Sie arbeiten mit dem kostenlosen Adobe Acrobat Reader (ab Version DC) oder mit der kostenpflichtigen Adobe Acrobat Vollversion (Standard/Professional ab Version DC). Diese Zusatzlizenzen unterliegen den Lizenzbedingungen von Adobe.

Diese kostenlose Reader-Version ist das ideale Werkzeug zur Bearbeitung, den Versand und der Speicherung von SIA-Dokumenten.

Betriebssysteme

Der Adobe Acrobat Reader DC ist einsetzbar auf den Betriebssystemen von Microsoft Windows und MAC OS.

Erstmaliges Einlesen der Lizenz

Erhalt der Lieferung per E-Mail

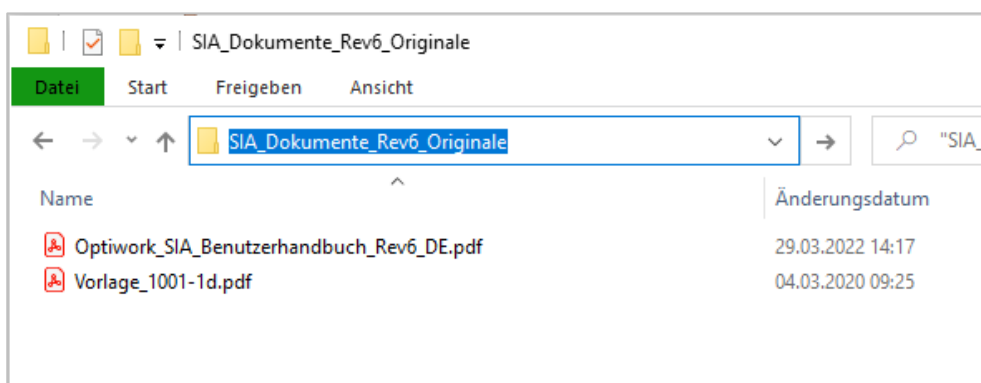
Die Lieferung der informatisierten SIA-Verträge erhalten Sie per E-Mail.

Lieferumfang:

- Die bestellten Vertragsvorlagen
- den Lizenzcode
- und das Handbuch

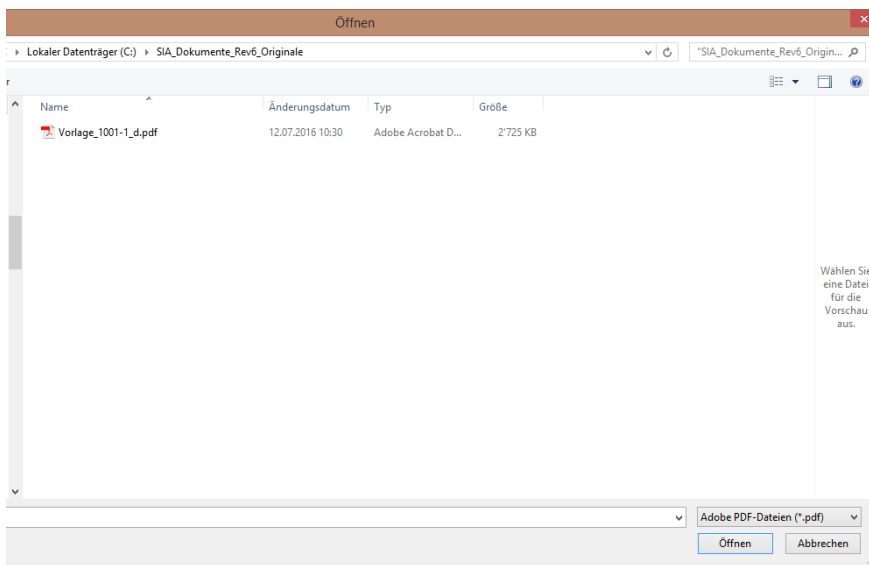
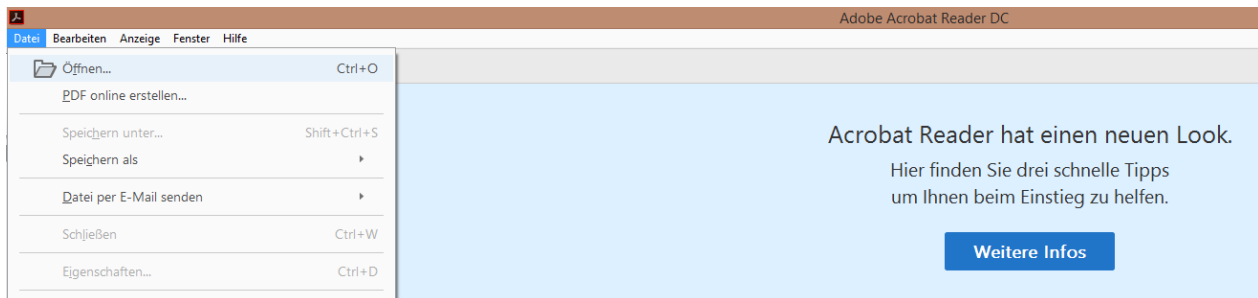
Erstellen Sie auf Ihrem System einen Ordner, in dem Sie die Originale verwalten wollen und nennen Sie ihn "SIA_Dokumente_Rev6_Originale".

Speichern Sie die angefügten Dateien aus dem Mail in diesen Ordner.

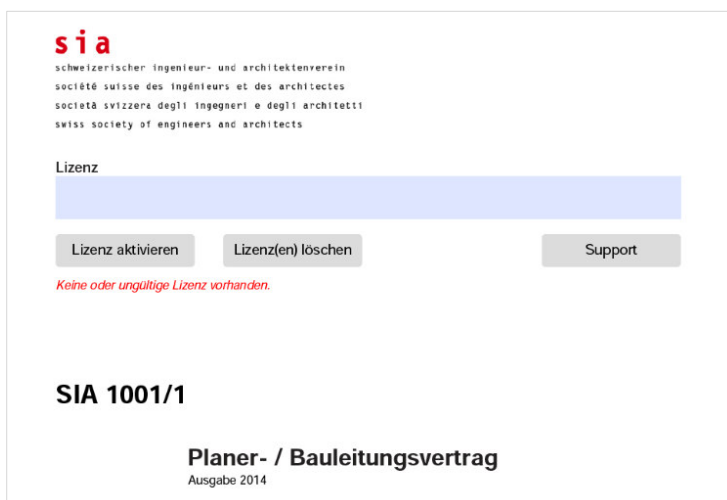


Aufgabenstellung

Öffnen Sie den Adobe Acrobat Reader oder die Adobe Acrobat Vollversion und danach die gewünschte Vorlage über **Datei – Öffnen...**



Sie haben den Vertrag geöffnet, aber die individuelle Lizenz noch nicht eingelesen. Diesen Zustand erkennen Sie sofort beim Starten der Bearbeitung eines der lizenzierten Dokumente.



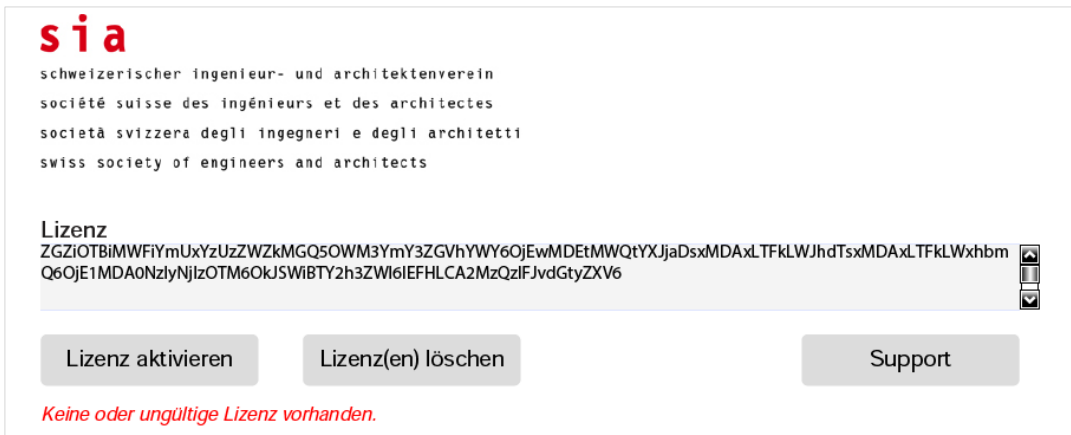
Unter dem Lizenzbalken und den Buttons "Lizenz aktivieren / Lizenz(en) löschen" steht in roter Farbe der Hinweis, dass keine oder eine ungültige Lizenz vorhanden ist.

Sie müssen zu diesem Dokument die Lizenz einlesen – das Dokument ist über die Lizenzdauer frei zur Bearbeitung und zur Erstellung von beliebigen Kopien.

Vorgehen

Um die Lizenz einzulesen:

- kopieren Sie den Lizenzcode aus dem E-Mail (Ctrl+C, oder rechte Maustaste – kopieren)
- klicken Sie auf das Feld **Lizenz**
- fügen Sie den kopierten Lizenzcode ein (Ctrl+V, oder rechte Maustaste – einfügen)
- und klicken Sie auf den Button **Lizenz aktivieren**



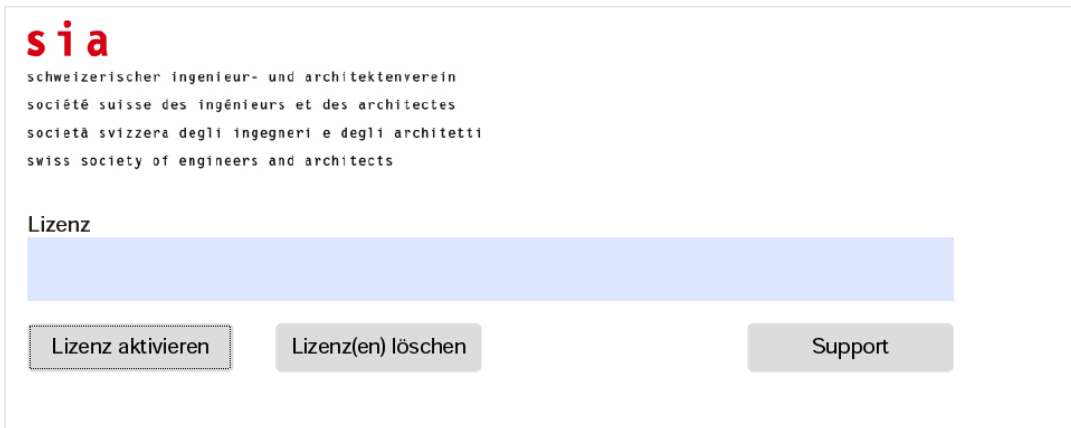
sia
schweizerischer ingenieur- und architektenverein
société suisse des ingénieurs et des architectes
società svizzera degli ingegneri e degli architetti
swiss society of engineers and architects

Lizenz
ZGZiOTBiMWFiyMuxYzUzZWZkMGQ5OWM3YmY3ZGVhYWY6OjEwMDEtMWQTYXJjaDsxMDAxLTFkLWJhdTsxMDAxLTFkLWxhbmQ6OjE1MDA0NzlyNjIzOTM6OkJSWlBTY2h3ZWl6IEFHLCA2MzQzIFJvdGtyZXV6

Lizenz aktivieren Lizenz(en) löschen Support

Keine oder ungültige Lizenz vorhanden.

Danach ist das Formular zur Bearbeitung freigeschaltet (der Lizenzcode wird wieder ausgeblendet).



sia
schweizerischer ingenieur- und architektenverein
société suisse des ingénieurs et des architectes
società svizzera degli ingegneri e degli architetti
swiss society of engineers and architects

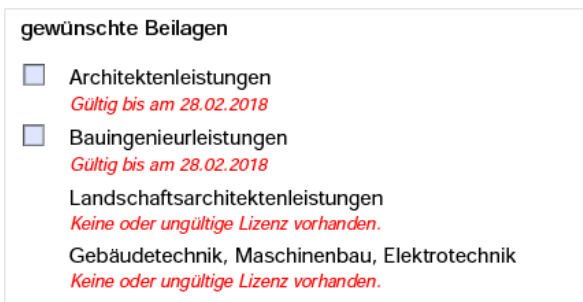
Lizenz

Lizenz aktivieren Lizenz(en) löschen Support

Wählen Sie beim Punkt **gewünschte Beilagen**, für welchen Bereich Sie den Vertrag erstellen möchten.

Klicken Sie dabei auf die Auswahlfläche. Mehrere Aktivierungen sind möglich.

Bei den lizenzierten Verträgen steht unterhalb in roter Schrift das Gültigkeitsdatum der Lizenz.



gewünschte Beilagen

Architektenleistungen
Gültig bis am 28.02.2018

Bauingenieurleistungen
Gültig bis am 28.02.2018

Landschaftsarchitektenleistungen
Keine oder ungültige Lizenz vorhanden.

Gebäudetechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik
Keine oder ungültige Lizenz vorhanden.

Weitere Lizenzen einlesen

Weitere Verträge

Falls Sie weitere Verträge bestellt haben, gehen Sie wie beim Einlesen einer Erstlizenz vor.

Lizenzverlängerung

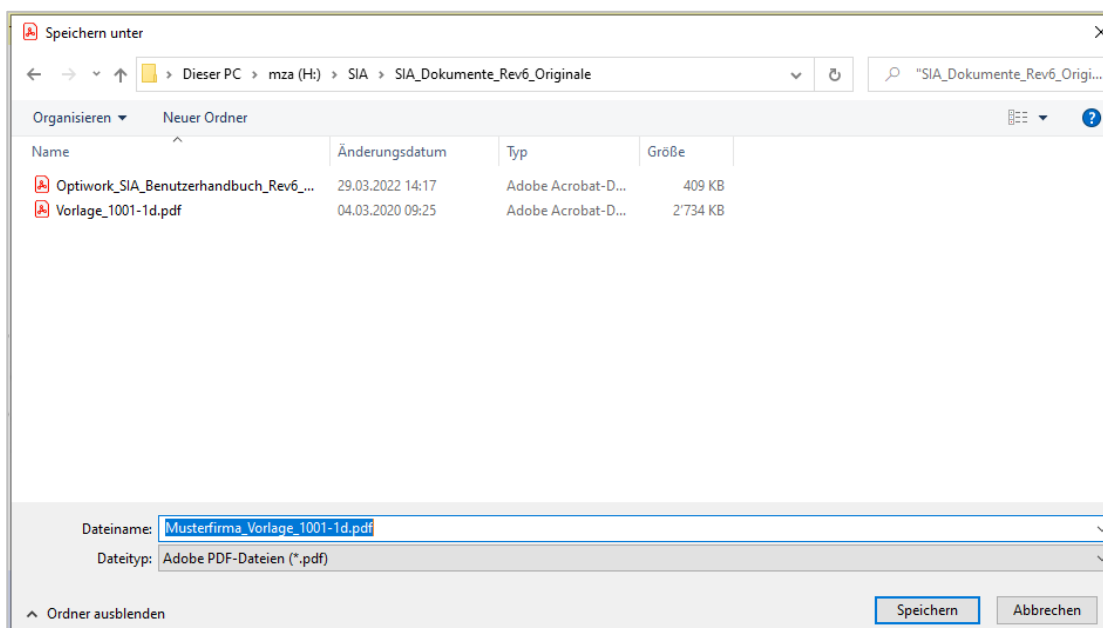
Falls Sie eine Lizenzverlängerung erhalten haben, öffnen Sie die Vertragsvorlage, löschen die Lizenz (Schaltfläche **Lizenz(en) löschen**) und gehen danach wie beim Einlesen einer Erstlizenz vor.

Büroeigene Masterdokumente erstellen

Um den Nutzen des Programms voll auszuschöpfen, ist es zweckmässig, von den gewünschten Vertragstypen (für Architekten, Ingenieure etc.) büroeigene Vorlagen zu erstellen. Diese dienen als Grundlage für alle weiteren Verträge und müssen nur noch entsprechend angepasst und ergänzt werden.

Vorgehen

Erfassen Sie die gleichbleibenden Angaben wie Bürobezeichnung, Versicherung, Adresse etc. in den entsprechenden Feldern. Danach speichern Sie das Dokument **unter einem anderen Namen** als Masterdokument ab: **Datei – Speichern unter**



Sie haben nun Ihre büroeigene Vorlage. Bei Bedarf müssen Sie das Dokument nur noch kopieren, respektive öffnen und unter einem anderen Namen abspeichern und mit der projektspezifischen Bezeichnung ergänzen.

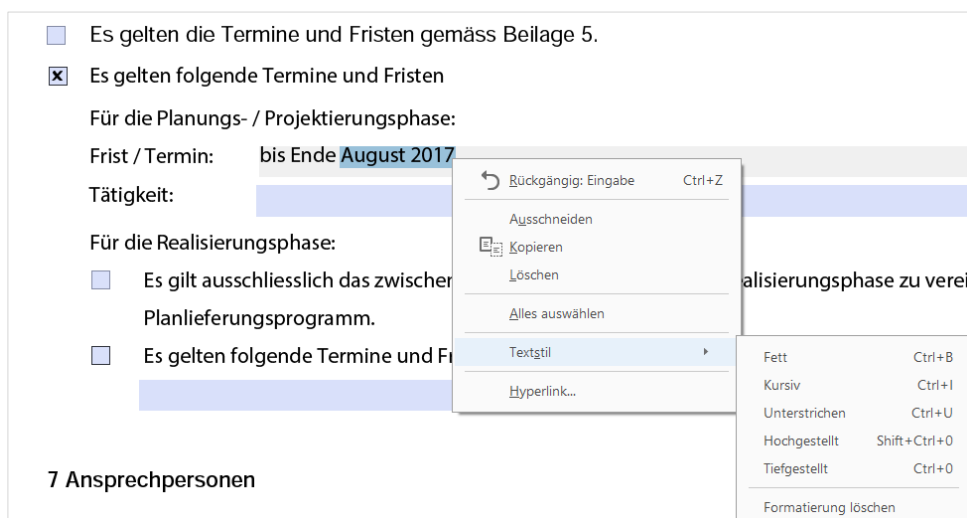
Das Vorlagendokument im Vorlagenordner lassen Sie im Originalzustand.

Hinweis zur Darstellung der Eingabefelder

Im Formular sind Schriftgrösse, Schriftart, Schriftstil und Farbe gemäss dem Originalformular vorgegeben.

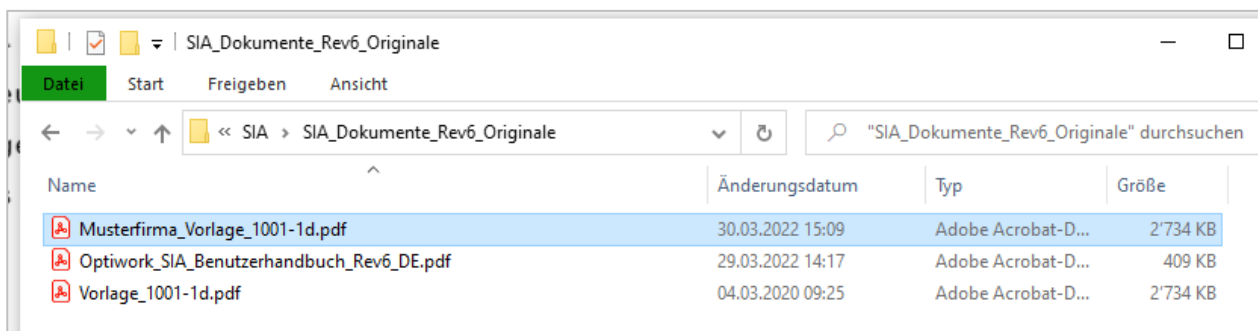
In den Eingabefeldern ist die Darstellung durch eine Standardvorgabe im Programm geregelt. Der Leser des Dokuments kann so unterscheiden, was zum Standardtext gehört und was vom Anwender eingefügt worden ist.

Der Textstil kann in jedem Feld angepasst werden: **fett, kursiv, unterstrichen, hoch-/tiefgestellt**. Dazu den Text markieren und mit rechter Maustaste unter dem Punkt **Textstil** entsprechende Formatierung auswählen. Es können auch mehrere Formate kombiniert werden.



Neuen Vertrag erstellen

Aus büroeigenen Masterdokumenten einen neuen Vertrag erstellen



Im Vorlagenordner markieren Sie die Datei (siehe Bild oben), für welche ein neues Dokument erstellt werden soll. Durch einen Doppelklick öffnen Sie das Masterdokument.

Achtung: Stellen Sie sicher, dass die PDF-Datei mit dem **Adobe Acrobat Reader** geöffnet wird!

Speichern Sie das geöffnete Dokument zuerst in Ihren Projektordner unter einem neuen, entsprechenden Namen z. B.:

sia_1234.2_kummerli_1001_1_d.pdf

Kreuzen Sie den Bereich an, für welchen Sie den Vertrag erstellen möchten (Mehrfachauswahl ist möglich):

gewünschte Beilagen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Architektenleistungen <i>Gültig bis am 28.02.2018</i>
<input type="checkbox"/>	Bauingenieurleistungen <i>Gültig bis am 28.02.2018</i>
	Landschaftsarchitektenleistungen <i>Keine oder ungültige Lizenz vorhanden.</i>
	Gebäudetechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik <i>Keine oder ungültige Lizenz vorhanden.</i>

Dann füllen Sie die freigegebenen Felder entsprechend aus. Einige Inhalte und Werte werden auf die Beilagen übertragen.

Die Aufteilung der Teilphasen auf den Beilagen 1.1 – 1.4 werden direkt auf die entsprechenden Beilagenblätter 2.X übertragen.

Hinweis zur Handhabung der dynamischen Felder

Die Eingabefelder sind dynamisch. Das heisst, wenn Sie viel Text erfassen, wird das Feld automatisch vergrössert, sobald Sie die Tabulator-Taste betätigen oder mit der Maus ins nächste Feld klicken. Seitenumbrüche macht das Programm automatisch und Sie können nicht direkt darauf Einfluss nehmen. Die Möglichkeit besteht aber, mittels Leerzeilen in einem Feld (Entertaste, evtl. mehrmals) einen Seitenumbruch zu erzwingen.

Vorhandenen Vertrag bearbeiten

Starten Sie die Bearbeitung direkt durch Doppelklick auf die gewünschte Vorlage.

Achtung: Stellen Sie sicher, dass die PDF-Datei mit dem **Adobe Acrobat Reader** geöffnet wird!

Vertrag drucken

Für die rechtsgültige Form des Vertrages ist die Papierform mit allen Unterschriften unerlässlich.

Für eine Kontrolle während des Erfassens haben Sie die Möglichkeit, auch nur einzelne Seiten auszudrucken.

Arbeitsgemeinschaften (ARGEN), Filialbetrieb

Sie besitzen Filialbetriebe oder ARGEN und haben die Aufgabe, die erforderlichen Vertragsdokumente für Projekte einer Filiale zu erstellen.

Die Lizenz zur Revision 6 erlaubt Ihnen als Lizenznehmer für Filialen oder ARGEN, in welchen Sie mitbeteiligt sind, Dokumente zu erstellen. Im Fuss der einzelnen Dokumentseiten wird immer der Name des Lizenznehmers gedruckt und nicht etwa der Name der Filiale.

Falls dies aus irgendeinem Grund nicht akzeptabel ist, muss für die Filiale oder ARGE eine separate Lizenz gelöst werden.

Bedienung und Steuerung

Das Programm wurde so erstellt, dass es sowohl von Windows- wie auch von Mac-Benutzern verwendet werden kann.

Bedieneroberfläche

Ab Revision 4 ist die Bedieneroberfläche mit der grafischen Oberfläche von Adobe Acrobat ausgerüstet. Der Anwender kann somit sein vorhandenes Know-how in der Bedienung und Steuerung von Funktionen aus anderen Applikationen einsetzen.

Programm starten

Die Vertragsvorlagen wurden mit dem bewährten Programmier-Werkzeug "Adobe Acrobat Reader" erstellt. Nach Erhalt des E-Mails haben Sie die Vertragsdokumente in einem Originalordner abgelegt und Musterdokumente erstellt. Durch Doppelklicken auf die gewünschte Vorlage wird diese geöffnet.

Aktuelles Projekt

Zur Ablage aller projektspezifischen Dokumente, nicht nur der Vertragsdokumente, erstellen Sie auf dem IT-Arbeitsplatz oder noch besser auf dem Server (da für mehrere Mitarbeiter zugänglich), einen speziellen Projektordner. Je nach Umfang kann dieser Ordner wieder in Unterordner aufgeteilt werden.

In diesen Ordner beziehungsweise in einem bestimmten Unterordner legen Sie alle Vertragsdokumente im Zusammenhang mit diesem Projekt ab.



Aktueller Vertrag

Innerhalb eines Projektes werden alle Vertragsdokumente im Ordner aufgelistet und nach den von Ihnen definierten Kriterien geordnet.

Der Name sollte folgende Kriterien beinhalten:

- Projektnummer
- Vertragsnehmer
- Vertragsform
- eventuell die Sprache

Beispiel:

sia_1234.2_kümmmerli_1001_1_d.pdf

Dateiname	Größe	Typ	Geändert
P1234.2_Bahnhofrestaurant_1002_d.pdf	355 KB	Adobe Acrobat-Dok...	03.03.2002 14:57
sia_1234.2_kümmmerli_1003_d.pdf	106 KB	Adobe Acrobat-Dok...	03.03.2002 15:00
sia_1234.2_Marty_1023_d.pdf	106 KB	Adobe Acrobat-Dok...	03.03.2002 15:00

FAQ's, Hinweis und Tipps

Als Ergänzung finden Sie auf der SIA-Website von Optiwork AG unter FAQ Hinweise und Tipps aus gemeldeten Hotline-Fragen und zusätzliche Angaben zum SIA-Dokument. Diese Erläuterungen werden laufend aktualisiert (www.sia1001.ch).

Ablauf der Lizenz

Gültigkeit der Lizenz

Die Lizenz gilt für 12 Monate ab Ausstellungsdatum. Das Ablaufdatum der Lizenz ist auf der ersten Seite bei den gewünschten Bereichen ersichtlich.

Ablauf der Lizenz

Mit einem Erinnerungsmail werden Sie von uns rechtzeitig auf den Ablauf der Lizenz aufmerksam gemacht. Sie können die Lizenz verlängern, indem Sie auf das Mail mit einer Bestätigung antworten. Auf Ihre Anforderung hin erhalten Sie den neuen Lizenzcode praktisch ohne Zeitverzögerung per E-Mail.

Lizenzverlängerung

Die Lizenzverlängerung erfolgt nicht automatisch. Falls Sie das Mail nicht erhalten oder übersehen haben, können Sie die Verlängerung online über unsere Website (www.sia1001.ch) oder telefonisch (041 799 07 99) bestellen. Auf Ihre Anforderung hin erhalten Sie das neue Lizenzfile praktisch ohne Zeitverzögerung per E-Mail.

Lizenzverlängerung via Abonnement

Um Ihnen den administrativen Aufwand zu erleichtern, können Sie mit einer Einverständniserklärung ein Abonnement abschliessen. Mit diesem Abonnement erhalten Sie den neuen Lizenzcode automatisch per E-Mail, spätestens 5 Arbeitstage vor dem Ablauf Ihrer Lizenz.

Die Einverständniserklärung zum Abschluss eines Abonnements wird jeweils mit dem Erinnerungsmail verschickt und kann von Ihnen jederzeit beantragt werden.

Index

A

Ablauf der Lizenz 14
Abonnement 14
Aktueller Vertrag 13
Aktuelles Projekt 13
ARGEN 12

B

Bedieneroberfläche 13
Benutzerdokumentation 5
Büroeigene Musterdokumente 10

C

Copyright 5

D

Darstellung 11

E

Eingabefelder 11
Einzelarbeitsvertrag 6
Erstlizenz 10

F

Filialbetriebe 12

G

Garantie 6
Gültigkeit der Lizenz 14

H

Haftung 6

L

Lizenznehmer 5
Lizenzverlängerung 10, 14

N

Neuen Vertrag 11
Nutzungsbefugnisse 5
Nutzungsvertrages 5

O

Optiwork AG 4, 14
Ordner 13
Originalordner 13
Originalverträge 5

P

Projekt 13
Projektordner 13

S

Schutzrechte 5
Schweizerische Ingenieur- und Architekten-
Verein 4
SIA 4
SIA-Logo 4
Sicherheit 4
Softwarepaket SIA 1001 4

U

Unterordner 13
Updates 5

V

Vertrag drucken 12
Vertragsdokumente 13